

# 如何申请学院出国项目

---关于申请美国奥克兰大学项目以及普渡大学项目流程

美国奥克兰大学项目以及美国普渡 ETIE 项目选拔工作已步入尾声，共有 8 名同学成功获得了大学的入学通知书。在此为广大同学总结申请项目的过程，以及分享一下各位同学的申请心得。

出国项目信息一般会在选拔前数月通过学院教学科发送到同学邮箱，以便同学与家长进行考虑。

选拔通知一般在春季学期开学初发放，报名一般需要资料（项目不同要求内容稍有不同）：

姓名(中文+英文)，性别，生日，专业（中文+英文），护照号，email 地址，联系电话，英语情况（四六级成绩，雅思托福成绩），在校成绩 GPA。

Tips1. 请有出国留学意向的同学注意，护照可以在低年级时提前办理，若有奖学金项目或短期交流项目时可以直接使用。

Tips2. 在校成绩去机械工程楼八层学院教学科打印，请提醒老师打印带绩点的成绩单，打印好的中文成绩单请保留好，之后翻译英文成绩单的时候需要对照。

通过学院和对方学校初步选拔后（大概一周到两周左右），会让各位同学准备如下资料寄往对方学校：

在校在读证明，校成绩单（至少 38 门课程成绩，中英文成绩单一定要装在学校信封里封好，封口处盖章每页都需要盖学校章），申请表，托福/雅思成绩单，护照首页扫描件，财产证明（中国各大银行存款 XX 万以上，冻结 10 个月以上，做 2 份，寄一份过来申请 I-20 用，留一份到时候签证用，以父母身份开具的财产证明即可）。

Tips1. 在校在读证明需要自行去学校教务处网页下载，链接如下：

<http://jwc.bjtu.edu.cn/structure/download/index.html>

Tips2. 学校翻译英文成绩单需要两周时间，尽量提前一些办理。

Tips3. 对方学校的申请表需要打印手写，外地同学需要父母签字的文件页，可以同财产证明一起邮寄过来，避免重复付邮费。

Tips4. 项目不同，财产证明金额的标准不同，财产证明的金额是用于签证使用，金额多一些更利于签证通过。需要注意的是，财产证明的金额并非等同于学生应付的全额费用。

Tips5. 托福/雅思成绩需要由专门的中心邮寄，自己邮寄无效。邮寄需要一段时间，请注意在申请时间截止前邮寄到对方学校。

Tips6. 邮寄可去南门附近印刷厂邮寄，DHL 有学生邮寄资料优惠服务。今年价格为 135 元/份（不超过一公斤）。一般项目需要所有申请同学一起邮寄申请资料，所以不要因为个人原因拖后大家邮寄时间。

Tips7. 所有申请材料需要扫描并存档。

在对方学校收到申请材料后，将有一段时间的材料审核期，最终通过申请的同学将会收到对方学校的邮件通知，最后以纸质版录取通知信息为准。

在此之后，开始预约办理签证、预订机票、准备公证等事宜。

在收到录取通知以及 I20 表后，学生要抓紧时间预约签证，到中信银行购买签证申请费用，记录签证申请费用收据的收据号，并与当地美国使馆联系预约面签时间。

Tips:签证需要准备的材料请以当年大使馆要求为准，以下仅供参考：

- ✓ Valid Passport
- ✓ One Photograph
- ✓ Original Bank Receipt for Application Fee
- ✓ Completed Visa Application Forms: DS-156, DS-157 & DS-158;
- ✓ Completed SEVIS Form (I20)
- ✓ SEVIS Fee Receipt
- ✓ Proof of Ties to China 准备：照片，户口卡，家庭户口复印件，自己的身份证和复印件，亲属公证，父母单位，身份
- ✓ Proof of Finances 准备：房产证明，父母收入，学校资助 I20
- ✓ Research/Study Plan 准备：所有申请情况，学校主页，study plan，个人 PS，专业情况
- ✓ Resume/CV 准备：简历，个人发表的论文复印件，奖励证明
- ✓ Official Transcripts

在预约签证的同时，学生需要开始准备公证所需材料，应根据项目类型选择填写公证书内容，并打印 4 份。

为方便各位同学办理公证，学校会在某一天将公证处工作人员请到交大，请随时查收邮件以及短信，确保自己不要错过公证时间。

Tips1. 联合培养项目填写：**附件 1：联合培养协议模板**；

交流项目填写：**附件 2：互认学分交流项目协议模板**。

Tips2. 若错过学校组织的公证时间，也可自行前往公证处进行公证。

Tips3: 公证需准备材料如下：

- 1、身份证和学生证原件；
- 2、身份证复印件（正反面印在一张纸上）、学生证复印件（照片姓名页和注册页印在一张纸上）
- 3、公证费（220 元）
- 4、公证须提供代理人（一般为父母）的身份证号、电话号码和能接收信件的地址，请学生提前准备。

签证通过后，请先与对方大学负责人进行联络，确认开学报到日期之后自行购买机票。

Tips1. 到校不要太晚，通常大学会在开学前几天举行新生欢迎会。

Tips2. 到校不要太早，宿舍会有入住时间限制，太早到达宿舍无法入住。

Tips3. 一般购买往返机票更便宜，注意机票限制，返程选择可以免费改签的即可，到时候回程时间确定后还可以更改日期和时间。

Tips4. 多与对方大学联络人沟通，一般对方大学都会安排专人接机。

\*有关打疫苗、体检

Tips1:根据学校发来的英文表格及要求，自行决定是否在国内体检和注射疫苗。

Tips2:交大在入学初曾给注射过 MMR 和 DT 两种疫苗，可去学校开相关证明。

Tips3: 其余疫苗和相关体检可去北京国际旅游卫生保健中心做。（没有签证也可以做）

在项目一切确认之后，请填写**出国交流学生一览表**上交学院外事助理，并办理**中途离校审批表（依次签字、盖章）**，最后将**中途离校审批表**交到学院教学科后，再办理保留学籍。

关于退宿等手续可以找负责本年级的团委老师咨询。

\*由于时间较紧，最后需要翻译完整成绩单的同学，尽早联系学院外事老师，提前将名单交给学校教务处老师才能保证放假前拿到翻译好的成绩单。